

Планування закупівель



+38 044 581 09 37



radnyk.academy@gmail.com



radnyk.academy

Лілія Груздо

Фахівець з публічних закупівель
Академії Радник.

У **2012** році пройшла навчання у сфері здійснення державних закупівель у Міжнародній академії фінансів та інвестицій. Досвід роботи у сфері державних (публічних) закупівель з **2012** року. У грудні 2021 року як уповноважена особа підтвердила свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на вебпорталі Уповноваженого органу prozorro.gov.ua.



**Закон України «Про публічні закупівлі»
від 25.12.2015 № 922-VIII**



Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»

**Закон України «Про оборонні закупівлі»
від 17.07.2020 № 808-IX**



Постанова КМУ від 11 листопада 2022 р. № 1275 «Про затвердження особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану»



Стаття 4

Планування закупівель та інші передумови здійснення закупівель

1. Планування закупівель здійснюється на підставі наявної потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг. Заплановані закупівлі **включаються до річного плану закупівель (далі - річний план).**

Річний план та зміни до нього безоплатно оприлюднюються замовником в електронній системі закупівель протягом п'яти робочих днів з дня затвердження річного плану та змін до нього.

Закупівля здійснюється відповідно до річного плану.

Пункт 14 Особливостей

Закупівля відповідно до цих особливостей здійснюється замовником на підставі

- наявної потреби або
- у разі **планової потреби наступного року** (планових потреб наступних періодів).

Запланована закупівля, незалежно від її вартості, включається до річного плану закупівель замовника відповідно до статті 4 Закону.

Процес планування закупівель



Постанова КМУ № 228 від 28 лютого 2002 р.

Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ

38. Кошторис затверджується за загальним і спеціальним фондами на плановий бюджетний період без розподілу за періодами року в обсязі, який дорівнює сумі цих фондів.

Стаття 3 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСУ УКРАЇНИ

Бюджетний період для всіх бюджетів, що складають бюджетну систему України, становить один календарний рік, який **починається 1 січня кожного року і закінчується 31 грудня того ж року**. Неприйняття Верховною Радою України закону про Державний бюджет України до 1 січня відповідного року не є підставою для встановлення іншого бюджетного періоду.

Стаття 3 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСУ УКРАЇНИ

Період здійснення закупівель

1 січня



31 грудня

Кошти
поточного року



Потреби
поточного року



Наказ Міністерства економіки України від 18.11.2024 № 26119

Наказом Мінекономіки від 18.11.2024 № 26119 затверджено **Типову форму** подання даних щодо **фінансового плану** суб'єкта господарювання державного сектору економіки, Методичні рекомендації щодо розроблення фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки (далі – Методичні рекомендації) та форму звіту про виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки, яка є додатком до Методичних рекомендацій.

п 2 Порядку № 2076

Відповідно до частини другої статті 116 Закону України “Про управління об’єктами державної власності” **щороку** має затверджуватись лист очікувань власника, що включає коротко- та середньострокові фінансові, операційні і нефінансові цілі діяльності суб’єктів господарювання державного сектору економіки.

Частиною четвертою статті 116 Закону встановлено, що відповідно до Політики державної власності, цілей діяльності, визначених у листі очікувань власника, складається **річний фінансовий план**.

[ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ МІНЕКОНОМІКИ](#)



Академія
РАДНИК

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

ЗАТВЕРДЖЕНО

(найменування органу, яким затверджено фінансовий план)

М.П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

М.П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

	Код	Внесення змін до затвердженого фінансового плану	
		за ЄДРПОУ	основний ФП (дата затвердження)
Підприємство			
Організаційно-правова форма	за КОПФГ		змінений ФП (дата затвердження)
Суб'єкт управління	за СПОДУ		
Вид економічної діяльності	за КВЕД		змінений ФП (дата затвердження)
Галузь			
Одиниця виміру, тис. грн			змінений ФП (дата затвердження)
Розмір державної частки у статутному капіталі			
Середньооблікова кількість штатних працівників			змінений ФП (дата затвердження)
Місцезнаходження			
Телефон		Стандарти звітності П(с)БОУ	
Прізвище та власне ім'я керівника		Стандарти звітності МСФЗ	

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН

на _____ рік

Основні фінансові показники

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік + 1 рік	плановий рік + 2 роки	плановий рік + 3 роки	плановий рік + 4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Формування фінансових результатів									
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	-	-	-	-				
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	-	-	-	-				
Валовий прибуток/збиток	1020	-	-	-	-	-	-	-	-
EBITDA	1310	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	-	x	x	x	x
Чистий фінансовий результат	1200	-	-	-	-				
II. Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів									
податок на прибуток підприємств	2111	-	-	-	-	x	x	x	x
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	-	-	-	-	x	x	x	x
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	()	()	()	-	x	x	x	x
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115	-	-	-	-	x	x	x	x
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток)	2131	-	-	-	-	x	x	x	x



Академія
РАДНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2002 року № 579 ухвалені наказу Міністерства фінансів України
від 04 грудня 2016 року № 1119)

Затверджений в сумі 19 927 925,00 грн.
два тисячі, міліонів дев'яносто двадцять сім тисяч дев'яносто двадцять п'ять
грн. 00 коп.

сума словами (цифрами)

Заступник глави **Світлана ДАНИЛЕНКО**
(підпис) (підпис, прізвище)

2021 г. М.П.

02071180 Національний технічний університет "Харківський політехнічний інститут"
Відокремлений структурний підрозділ "Харківський комп'ютерно-технологічний фаховий коледж НТУ
«ХПІ» м.Харків

was necessary.

Державний

код та назва підрозділу класифікації аналізів та кредитування: **бюджету 220 Міністерства освіти і науки України**

кал та нова програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету. 2201420. Підготтована, вартів, засвідчена

фазовий незмінний освіт

на та жінки програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

[illegible]

Розрахунок до кошторису доходів та видатків загального фонду на 2017 рік по КПКВК 1011210
«ЕКВ 2270 "Оплата коммунальных услуг та енергоносія"»

Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) спеціального типу № 23 "Струмок"

КЕКВ 2270 "Оплата комунальних послуг та енергоносіїв"				Видатки на рік (тис.)
Вид послуги	потреба в натуральному розмірі	тариф	коефіцієнт підвищення	
2271 "Оплата теплогоспостання" ("Галич")				469700.00
в т.ч. по ТЕЦ	302.93			469700.00
	302.93	1433.850	1.1235	469700.00
2272 "Оплата відопостання та водовідведення" (м.З.)	2853			33900.00
в т.ч. відопостання	2853			19127.00
	2853	6.1630	1.095	19127.00
в т.ч. водовідведення	2853			14773.00
	2853	4.764	1.035	14773.00
2273 "Оплата електроенергії" (м.В.)	23457			75360.00
	23457	2.3635	1.09	75360.00
Видатки по КЕКВ 2270				590500.00

Головний бухгалтер

В.В. Пожелток

Виконавці: Кислюда О.В.

Визначення предмета закупівлі

Предмет закупівлі визначається замовником у порядку, встановленому Уповноваженим органом, із застосуванням Єдиного закупівельного словника, затвердженого у встановленому законодавством порядку.

[п. 22 ч. 1 ст. 1 Закону](#)



Товари



Послуги



Роботи



Визначення предмета закупівлі

Порядок встановлений Уповноваженим органом - Наказ Мінекономіки № 708 від 15.04.2020 "Про затвердження порядку **визначення** предмета закупівлі"

Предмет закупівлі **товарів і послуг** визначається замовником згідно з [пунктами 21 і 34](#) частини першої статті 1 Закону та за показником **четвертої цифри** Єдиного закупівельного словника.

Під час здійснення закупівлі **послуг з поточного ремонту** предмет закупівлі визначається **за кожним окремим будинком, будівлею, спорудою, лінійним об'єктом інженерно-транспортної інфраструктури**

Визначення предмета закупівлі робіт здійснюється замовником згідно з **пунктом 27** частини першої **статті 1 Закону за об'єктами будівництва**

Порядок визначення предмета закупівлі

Розділ II Порядку визначення предмета закупівлі - **Особливості визначення предмета закупівлі для окремих товарів, робіт і послуг**

Під час здійснення закупівлі **лікарських засобів** предмет закупівлі визначається за показником третьої цифри Єдиного закупівельного словника.



Стаття 2 Бюджетного кодексу України

30) кошторис - **основний плановий фінансовий документ бюджетної установи**, яким на бюджетний період встановлюються повноваження щодо **отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань** на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання бюджетною установою своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень

ІНСТРУКЦІЯ

щодо застосування економічної класифікації видатків
бюджету

1.2. Видатки на проведення публічних закупівель здійснюються за відповідними кодами економічної класифікації видатків бюджету залежно від економічної суті платежу.

Наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333

товари (КЕКВ 2210, 2220, 2230,
2260, 3110, 3120, 3150, 3160)

послуги (КЕКВ 2240, 2260, 2270, 2280,
2730)

роботи (КЕКВ 2260,
2280, 3120, 3130, 3140)

Інформація про предмет закупівлі

Порядок визначення предмета закупівлі

5. Конкретна назва предмета закупівлі: **Автомобіль спеціалізованого призначення (ДК 021:2015: 34110000-1 Легкові автомобілі)**

6. Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі:

Про класифікатор ДК 021:2015

ДК021-2015: 34110000-1 — Легкові автомобілі

7. Код згідно з КЕКВ:

КЕКВ: 3110 — Придбання обладнання і предметів довгострокового користування



Академія
РАДНИК

Коди економічної класифікації видатків (КЕКВ)



Радник у сфері публічних закупівель

Все для закупівель на одному порталі

ЗАМОВНИКАМ ^

УЧАСНИКАМ ^

ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ ^

ПРАВОВА БАЗА ^

ЖУРНАЛИ

КІ

Головна — Статті — Замовникам — Уповноважена особа

УСІ СТАТТІ

👁 СЛІДКУЄТЕ

☆ ОБРАНЕ

^ Статті

Воєнний стан

COVID-19

^ Замовникам

Прозорро Маркет

Казна

"Прямі" договори за
Особливостями

Локалізація

Уповноважена особа

Те, що повинна знати уповноважена особа про застосування кодів економічної класифікації видатків (КЕКВ) ★

Олена Жадан

Слідкувати

Прочитано

👁 3556 1 Серпня 2022



[Те, що повинна знати
уповноважена особа про
застосування кодів економічної
класифікації видатків \(КЕКВ\)](#)



Академія
РАДНИК

План відповідно до річної потреби

Предмет закупівлі	Код КЕКВ (для бюджетних коштів)	Розмір бюджетного призначення та/або очікувана вартість предмета закупівлі	Вид закупівлі	Орієнтовний початок проведення закупівлі	Примітки	Використано	Залишок	№ договору
09130000-9 Нафта і дистилати Паливо (бензин, дизельне паливо))	2210	150 000,00					150 000,00	
09210000-4 Мазильні засоби (Мазило різне, Мазило двоштактне, мазило чотирьштактне)	2210	10 200,00					10 200,00	
03140000-4 Продукція тваринництва та супутня продукція (Віск бджолиний (03142400-2))	2210	835,00					835,00	
34330000-9 Запасні частини до вантажних транспортних засобів, фургонів та легкових автомобілів (Запобіжники автомобільні)	2210						0,00	
42650000-7 Ручні інструменти пневматичні чи моторизовані (Електричний ланцюговий висоторіз, дрель ударна)	2210						0,00	
16160000-4 Садова техніка різна (Садова тачка (господарська); Тачка садова)	2210	6 000,00					6 000,00	
34320000-6 Механічні запасні частини, крім двигунів і частин двигунів (Запчастини різні (фільтри, запчастини до ходової частини, зчеплення, коробки передач, кардану)	2210	15 000,00					15 000,00	
44110000-4 Конструкційні матеріали (Цемент)	2210	6 000,00					6 000,00	



План відповідно до річної потреби

14400000-5 Сіль і чистий хлорид натрію (Сіль технічна з домішками)	2210	7 000,00					7 000,00
79710000-4 Охоронні послуги (Послуги з охорони об'єктів заповідника (обслуговування сигналізації та фізична охорона))	2240						0,00
48440000-4 Пакети програмного забезпечення для фінансового аналізу та бухгалтерського обліку (Постачання примірника та пакетів оновлень комп'ютерної програми "М.Е.Дос", Модуль "Звітність"(складання та подача електронної звітності та додатків до неї,безперебійне отримання оновлень); Постачання примірника та пакетів оновлень програмного забезпечення"М.Е.Дос, Модуль електронний документообіг"(базовий) (обмін податкових даних (накладних) для складання електронної звітності з ПДВ); Послуги з надання ліцензійного доступу до програмного продукту "FIT-бюджет")	2240	48 500,00					48 500,00
72310000-1 - Послуги з обробки даних (Налагодження, підтримка, формування об'єднаного звіту "Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску. Розміщення інформації на вебзв'язках щодо програмного застосування та інші послуги щодо забезпечення інформаційно-технологічної інфраструктурою.)	2240	20 000,00					20 000,00
72320000-4 Послуги, пов'язані з базами даних (Послуги з супроводу інформаційно-правової системи; Послуги з доступу до електронного кабінету періодичних видань)	2240	27 600,00					27 600,00



План відповідно до річної потреби



Радник у сфері публічних закупівель

Все для закупівель на одному порталі

Лілія



ЗАМОВНИКАМ ^

УЧАСНИКАМ ^

ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ ^

ПРАВОВА БАЗА ^

ЖУРНАЛИ

КНИГИ

ТЕСТИ

Головна — Зразки документів — Шпаргалки в закупівлях

Шпаргалка для ведення річного плану / договорів



Зберегти

Тип файлу: Google Docs

^ Автори

^ Зразки документів

^ Зразки замовникам за
Особливостями

^ Електрична енергія

COVID-19

^ Локалізація виробництва

^ Зразки замовникам за
Законом

^ Зразки учасникам за
Законом

22483

	A	B	C	
1				
2				
3				
4				Шпар
5	Предмет закупівлі	Код КЕКВ (для бюджетних коштів)	Розмір бюджетного призначення та/або очікувана вартість предмета закупівлі	
11	16160000-4 Садова техніка різна (Садова татка (гостодарська); Татка садова)	2210	6,000.00	

ШПАРГАЛКИ В ЗАКУПІВЛЯХ

Саме тут зібрані підказки які вможливають допомогти впоратись із будь-якими закупівельними викликами!

Слідкувати

[Шпаргалка для ведення річного плану / договорів](#)



Академія
РАДНИК

Власні кошти не звільняють від закупівель

Закон не містить розмежування вартісних показників залежно від походження коштів (бюджетні або власні кошти).

Юридичні особи та / або суб'єкти господарювання, які є замовниками у сфері закупівель, у разі здійснення закупівель товарів, робіт і послуг керуються вартісними межами предмета закупівлі, **незалежно від джерела фінансування такої закупівлі.**

Публікація річного плану в електронній системі

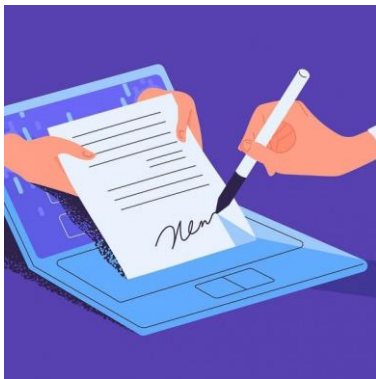
Річний план та зміни до нього безоплатно оприлюднюються замовником в електронній системі закупівель протягом п'яти робочих днів з дня затвердження річного плану та змін до нього.



Частина 10 Стаття 11 ЗУ «Про публічні закупівлі»

Рішення уповноваженої особи оформлюються **протоколом** із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

Уповноважена особа приймає рішення про затвердження річного плану (або внесення змін до річного плану) шляхом **складання протоколу.**



Затвердження Річного плану

ПОПНЕ НАЙМЕНУВАННЯ ЮРОСОБИ
(СКОРОЧЕНЕ НАЙМЕНУВАННЯ)

ПРОТОКОЛЬНЕ РІШЕННЯ (ПРОТОКОЛ)

...20 м./с. р-п обл./с-ще р-п обл./Київ (вибрати необхідне) №
(місце складання)

відповідальній/уповноваженій особи

Порядок денний:

1. Про прийняття рішення про закупівлю (зазначити назву предмета закупівлі), (зазначити код за Єдиним закупівельним словником) за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника (далі — *Закупівлі*) відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — *Закон*) з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — *Особливості*).
2. Про розгляд та затвердження змін до річного плану закупівель на 20 рік у порядку, встановленому Законом з урахуванням *Особливостей* (Додаток 1).
3. Про оприлюднення змін до річного плану закупівель на 20 рік в електронній системі закупівель (далі — *Електронна система*) у порядку, встановленому Уповноваженим органом та Законом з урахуванням *Особливостей* (Додаток 1).

Під час розгляду першого питання порядку денного:

Відповідно до п.п. 1, 3 загальних положень *Особливостей* ці особливості встановлюють порядок та умови здійснення публічних закупівель (далі — закупівлі) товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» (далі — *Закон*), із забезпеченням захищеності таких замовників від воєнних загроз на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування. Замовники, що зобов'язані здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до Закону, проводять закупівлі відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.

Відповідно до пункту 11 *Особливостей* для здійснення закупівель товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких є меншою ніж 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких є меншою ніж 200 тис. гривень, робіт, вартість яких є меншою ніж 1,5 млн гривень, замовники можуть використовувати електронну систему закупівель відповідно до умов, визначених адміністратором електронної системи закупівель, у тому числі електронний каталог для закупівлі товарів. У разі здійснення таких закупівель без використання електронної системи закупівель замовник обов'язково дотримується принципів здійснення публічних закупівель, визначених Законом, вносить інформацію про таку закупівлю до річного плану та оприлюднює відповідно до пункту 3^а розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

Протоколи уповноваженої особи: зразки-2025



Катерина Плащенко

Слідкувати

Прочитано

👁 23240 27 Січня 2025



Протоколи уповноваженої особи: зразки-2025



Академія
РАДНИК

Затвердження річного плану

09130000-9 Нафта і дистиляти
(Бензин, дизельне паливо)



150 000 грн

150 000 грн

90 000 грн

60 000 грн

80 000 грн

30 000 грн

40 000 грн

Закупівля здійснюється відповідно до річного плану.

1 План

150 000 грн

2 Плани

90 000 грн

60 000 грн

3 Плани

80 000 грн

30 000 грн

40 000 грн

Наказ Міністерства фінансів України № 309 від 02.03.2012

Це поле обов'язкове

* Класифікатори

ДК 021:2015

ДК 021:2015

30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне ✕

22810000-1 Паперові чи картонні реєстраційні журнали ✕

Список товарів та послуг, що закуповуються

Не дозволяється розташовувати лоти з різних груп CPV класифікатора в одному тендері

* Опис товару або
послуги

Планування для оборонних закупівель

Для планування оборонних закупівель та звітування про їх здійснення відповідно до цих особливостей рішеннями державних замовників, що здійснюють такі закупівлі, визначаються переліки та обсяги закупівель товарів, робіт і послуг оборонного призначення, інших товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб безпеки і оборони.

пункт 6 Особливостей 1275

Переліки та обсяги

Наказ про встановлення переліку та обсягів закупівель товарів, робіт і послуг

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказ _____ *(Назва посади особи, яка підписала наказ)*
_____ *(Назва Юридичної особи)*
від _____.20 ____ № _____

Перелік та обсяги закупівель товарів, робіт і послуг

№ з/п	Товари, роботи і послуги, закупівлю яких необхідно здійснити	Код за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника	Обсяг закупівлі (кількість товару, об'єм робіт чи послуг)

Директор / начальник / керівник

підпис

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Online- Академія

Online-Академія
online.radnyk.academy

Онлайн-марафон для поста...
● Неактивний курс
0

Онлайн-марафон для закупівельника 2.0:
від початківця до експерта з публічних закупівель
● Курс розпочався
27

Локалізація: що треба врахувати замовнику та учаснику
● Курс розпочався
1

Особливості перевірки пропозицій учасників, 24 години на виправлення.
Практика органів контролю та судів
● Курс розпочався
5

Особливості складання тендерної документації: поради від практиків
● Курс розпочався
5

Зміни в договорах про закупівлі, коливання ціни
● Курс розпочався
4

Радник ENERGY: Природний газ
● Курс розпочався
7

Радник ENERGY: Електроенергія
● Курс розпочався
23

Вересневі нововведення у фокусі 23-х змін в публічних закупівлях
● Курс розпочався
131

Реєстрація на Онлайн-Акад...
● Курс розпочався
180

Останні зміни до законодавства при проведенні закупівель
● Курс розпочався
220

Відповідальність у закупівлях і моніторингу
● Курс розпочався
5

Особливості закупівлі робіт і послуг з поточного ремонту
● Курс розпочався
13

Детально про 22-гі зміни в ...
● Неактивний курс
0

Огляд ** -х змін до Постанов...
● Неактивний курс
0

Планування та особливості ...
● Неактивний курс

Особливості укладання договорів і додаткових угод по закупівлях
● Курс розпочався

Планування закупівель
● Курс розпочався

Експерт з публічних закупів...
● Курс розпочався

Модуль №5. Звітування, оск...
● Курс розпочався

Експерт з публічних закупівель - Модульне онлайн-навчання .

Курс розроблений за спеціалізованою навчальною програмою для уповноважених осіб, створеною експертами Академії Радник, спрямованою на набуття знань та навичок для ефективного проведення публічних закупівель.

Питання з публічних закупівель за телефонами:

- 📞 Академія Радник
+38 (044) 581 09 37
- 🌐 сайт: radnyk.academy
- Тендерне агенство Радник
- 📞 +38 (044) 334 80 72
- 🌐 сайт: goszakupka.com.ua
- Журнал Радник
- 📞 +38 (044) 451 85 71
- 🌐 сайт: radnuk.com.ua
- e-mail: radnukdz@gmail.com

Завжди раді співпрацювати та допомагати!

