

Організація закупівель у військових підрозділах



Олег Блінов

експерт із закупівель офісу підтримки змін Міністерства оборони України.
Керівник консалтингового проекту Проект 100

Нормативне регулювання

Цивільне закупівельне законодавство

Закон України «Про публічні закупівлі»

Постанова КМУ 1178 від 12.10.2022 р

Роз'яснення та накази Міністерства економіки України

Оборонне закупівельне законодавство

Закон України «Про оборонні закупівлі»

Постанова КМУ 1275 від 11.11.2022 р

Внутрішні накази, порядки та роз'яснення Міністерства Оборони України

Інші Постанови КМУ

Локальні нормативно-правові акти

* **Наказ** «Про призначення уповноваженої особи»

Локальні нормативно-правові акти

- * **Наказ** «Про призначення уповноваженої особи»
- * **Положення** «Про уповноважену особу»

Локальні нормативно-правові акти

- * **Наказ** «Про призначення уповноваженої особи»
- * **Положення** «Про уповноважену особу»
- * **Наказ** «Про визначення переліку та обсягів закупівель»

Локальні нормативно-правові акти

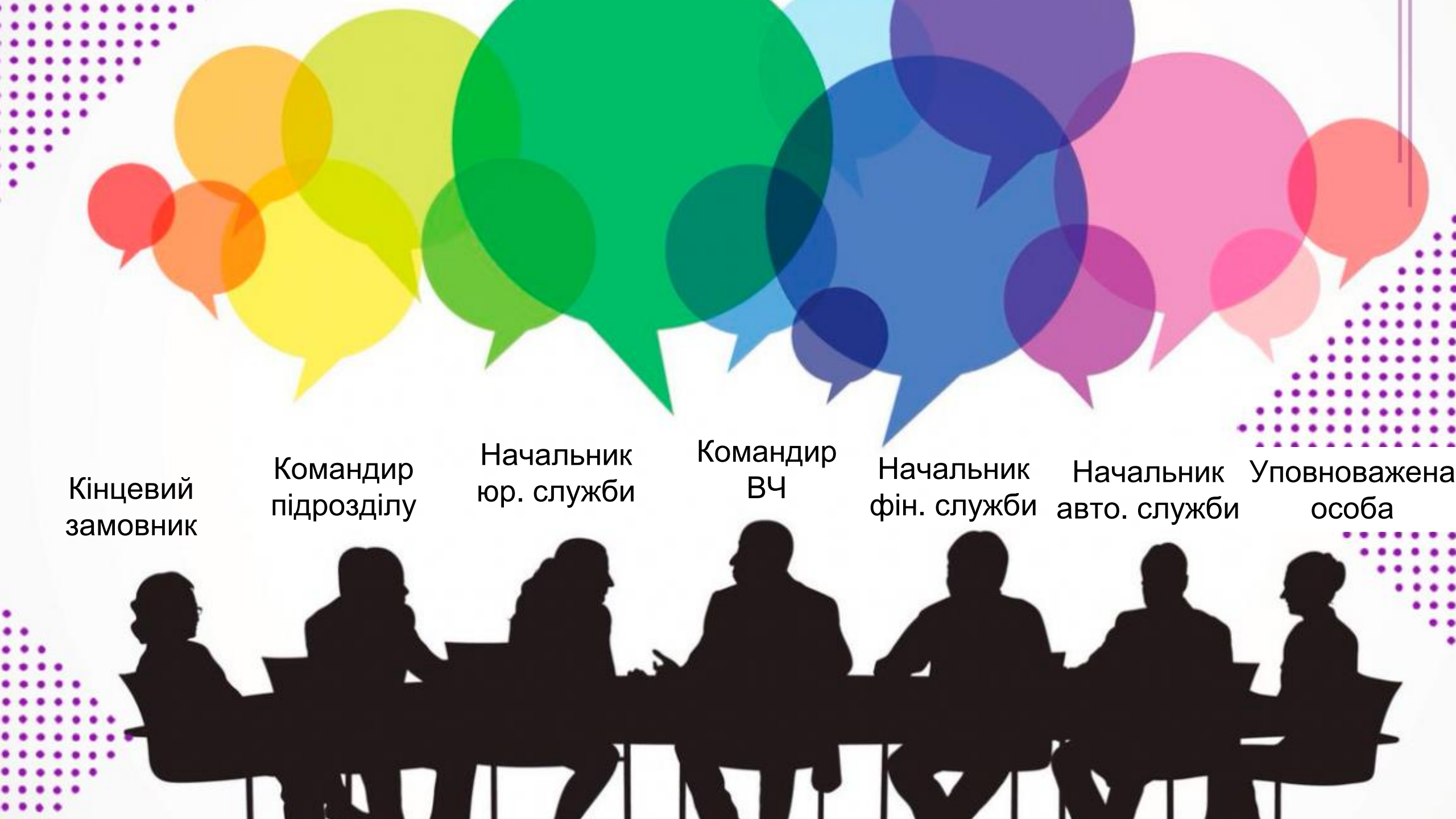
- * **Наказ** «Про призначення уповноваженої особи»
- * **Положення** «Про уповноважену особу»
- * **Наказ** «Про визначення переліку та обсягів закупівель»
- * **Порядок** закупівель державної таємниці, ОВТ, військових інженерно-технічних і фортифікаційних споруд.

Локальні нормативно-правові акти

- * **Наказ** «Про призначення уповноваженої особи»
- * **Положення** «Про уповноважену особу»
- * **Наказ** «Про визначення переліку та обсягів закупівель»
- * **Порядок** закупівель державної таємниці, ОВТ, військових інженерно-технічних і фортифікаційних споруд.

НЕ регламентовані законодавством внутрішні документи

- * **Наказ** «Про надання інформації посадовими особами військової частини щодо наявних потреб у закупівлі товарів робіт і послуг»
- * **Внутрішній порядок** здійснення закупівель у військовій частині



Кінцевий
замовник

Командир
підрозділу

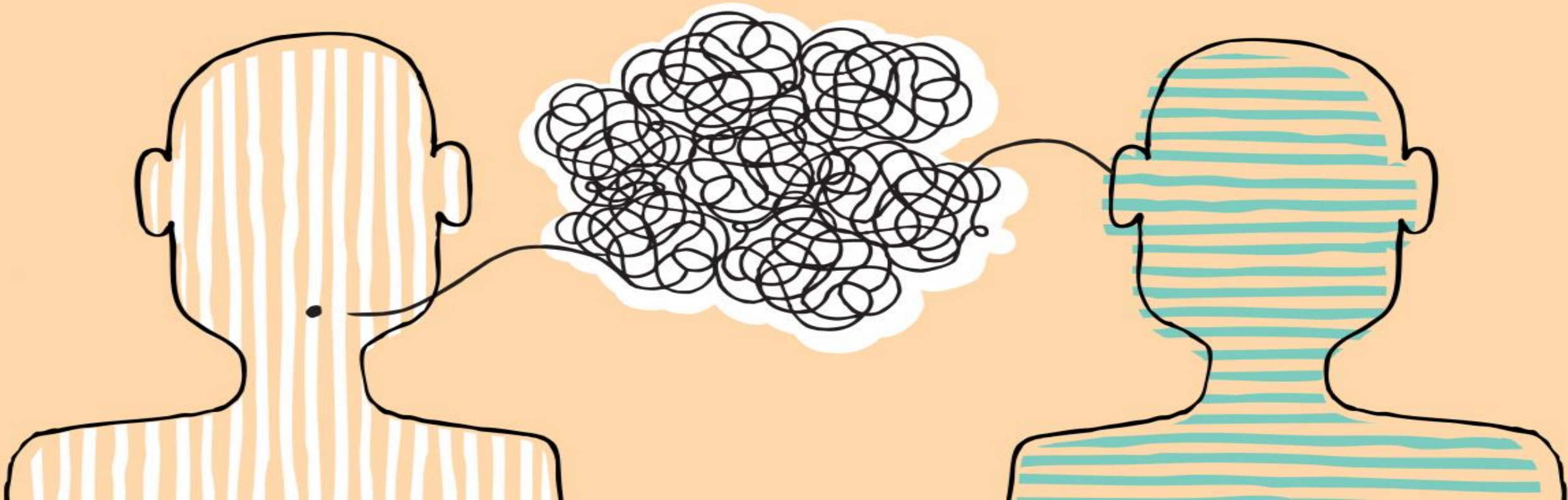
Начальник
юр. служби

Командир
ВЧ

Начальник
фін. служби

Начальник
авто. служби

Уповноважена
особа



Обов'язки закупівельника:

1. Планування закупівель
2. Перевірка даних від ініціатора
3. Підготовка документації для закупівель
4. Відбір постачальника
5. Публікація звітів та підготовка угоди

Обов'язки служби забезпечення:

1. Формування потреби
2. Визначення характеристик предмета закупівлі
3. Визначення умов договору
4. Визначення вимог до постачальника
5. Розрахунок очікуваної вартості

Що буде якщо не планувати?

- потреби будуть формуватись під отримане фінансування;
- процес закупівель стає більш розтягнутим у часі;
- трапляється збіг у часі значної кількості закупівель;
- втрачається пріоритетність закупівель;
- відбувається закупівля товарів, робіт та послуг неналежної якості;
- невчасне постачання; товарів робіт і послуг;
- відсутня зведена інформація, з якою зручно працювати;
- повернення фінансування донорам

Чому потрібно планувати?

2% - 8% - 90%

- зрозуміти реальні потреби військової частини;
- спроможності та дефіцит бюджету;
- розмір додаткового фінансування та терміни його залучення;
- без проблем проводити закупівлі в кінці року, коли горять усі терміни;
- ефективно використовувати додаткове фінансування та не повертати його донорам;
- купувати вчасно, ідеться саме про планові закупівлі, однак під час війни важко все прогнозувати, тому трапляються закупівлі за нагальною потребою.

План потреб

1	Заплановано							
2	Назва товару (роботи, послуги)	Середня вартість за одиницю	Кількість одиниць	Товари/Роботи/Послуги	Всього поточні	Всього капітальні	Джерело фінансування	КПКВ, КЕКВ, код видатків
3	БПЛА Shark - https://ukrspecsystems.com/uk/drones/shark-uas	2 557 186,31	50	Товари		127 859 316	10% ПДФО + субвенції	КПКВ 2101020 КЕКВ 2260 код видатків - 040
4	Запасні частини до автомобілів та інструменти	не можливо передбачити виходячи з даних минулого року	не можливо передбачити виходячи з даних минулого року	Товари	4 000 000		БЛАГОДІЙНИКИ	КПКВ 2101020/7 КЕКВ 2210 код видатків - 040
5	Модернізація БПЛА комплексів STARK. Згідно технічного завдання наданого начальником служби	2000000	2	послуги		4 000 000	10% ПДФО	КПКВ 2101020 КЕКВ 2260 код видатків - 040
6	Пікапи L200 4/4	1500000	10	товари		15000000	субвенції АБО благодійники	КПКВ 2101020 КЕКВ 2260 код видатків - 040
	Комплектація як за Капітальний ремонт сховища (тільки за							КПКВ 2101020/2



5 кроків успішного планування

- Розробити наказ за підписом командира про збір потреб від усіх підрозділів
- Допомогти начальникам підрозділів сформулювати їх потреби
- Провести аналіз отриманих потреб
- Спільно з начальником фінансово-економічної служби відповідальною особою зіставити наявне фінансування з потребами
- Розробити план залучення фінансування

Наказ про затвердження переліків та обсягів

Важливо! Рішення замовника про затвердження переліків та обсягів закупівель, затверджується на всі види закупівель замовника від 1 копійки, в тому числі для закупівлі озброєння, військової, спеціальної техніки, товарів, робіт та послуг для будівництва фортифікаційних, інженерно-технічних споруд, товарів, робіт і послуг оборонного призначення, що становлять державну таємницю та не оприлюднюється замовником



097 405 69 51



Армія PRO
Все про оборонні закупівлі

army-pro.com



Проєкт реформ оборонних
закупівель

PROMETHEUS



Оборонні закупівлі базовий курс